**MÔ TẢ CÔNG VIỆC:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chức danh** | TTS Tuyển sinh | **Chế độ** | Parttime |
| **Quy mô** | 6 nhân sự | **Quản lý trực tiếp** | Chuyên viên  Kinh doanh |
| **Địa điểm làm việc** | * B3-19 Vinhomes Gardenia, đường Hàm Nghi, Nam Từ Liêm, HN | | |
| **Thời gian làm việc** | * 8:30 – 12:00 hoặc 13:00 – 17:30; * Nghỉ chủ nhật. | | |
| **Mục đích**  **công việc** | Tại HRNOCA, TTS tuyển sinh tham gia hỗ trợ quá trình mở rộng thị trường, thực thi và giám sát hiệu quả của các hoạt động kinh doanh thông qua các hoạt động:   * Tìm kiếm, tạo nguồn khách hàng đa kênh; * Tư vấn, giải đáp các vấn đề thắc mắc của khách hàng; * Chăm sóc khách hàng trước, trong và sau quá trình sử dụng dịch vụ; * Đề xuất giải pháp cải thiện tiến độ/hiệu quả kinh doanh. | | |
| **1. Đánh giá công việc:** | | | **Tần suất** |
| * Số lượng nhân sự tuyển dụng; | | |  |
| * Chất lượng nhân sự tuyển dụng; | | |  |
| * Chất lượng vận hành, phối hợp công việc của các bộ phận. | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Yêu cầu** | | | |
| **Giới tính** | Không yêu cầu | **Độ tuổi:** | Từ 18 |
| **Bằng cấp** | * Sinh viên năm 3, 4 các ngành: Kinh doanh, Quản trị kinh doanh, Marketing, Thương mại, hoặc các ngành liên quan: | | |
| **Kinh nghiệm** | * Không yêu cầu kinh nghiệm. | | |
| **Kiến thức** | * Sẽ được đào tạo bài bản, được quan sát, tìm hiểu sâu công việc. | | |
| **Kỹ năng** | * Giao tiếp qua điện thoại tốt, giọng nói rõ ràng, dễ nghe; * Thành thạo công cụ văn phòng như: Google Sheets, Excel, Word. | | |
| **Thái độ**  **&**  **Con người phù hợp** | * **Chủ động:** luôn hướng đến mục tiêu phát triển để chủ động đưa ra giải pháp, nỗ lực học hỏi và làm việc để phát triển; * **Năng động:** tự tin, hoạt ngôn, ...; * **Đáng tin cậy:** Tin tưởng vào công ty, đồng đội, đồng thời trở thành người đáng tin cậy với công ty, đồng đội; * **Quyết liệt:** Nghiêm túc, quyết liệt với các vấn đề chuyên môn và công việc được giao nhằm hướng đến mục tiêu chung và tạo ra kết quả; * **Chia sẻ:** Hỗ trợ, trao giá trị cho mọi người; * Có máy tính cá nhân phục vụ công việc. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Quyền lợi:** | | |
| **Thu nhập** | * Mức lương thực tập: 2,5 - 5 triệu/ tháng đánh giá dựa trên năng lực; * Thưởng kinh doanh, thu nhập khởi điểm trung bình 3 - 7 triệu; * Thưởng khi đạt/ vượt KPI đề ra. | |
| **Phúc lợi** | * Được trao quyền và tạo điều kiện tối đa sáng tạo và chủ động trong công việc; * Có cơ hội để phát huy tối đa năng lực của bản thân qua các thử thách cá nhân, nhóm. * Cơ hội trở thành nhân viên chính thức tại công ty sau 3 - 6 tháng thực tập; * Môi trường làm việc trẻ trung, thân thiện, thoải mái; * Có hỗ trợ dấu mộc thực tập; * Khuyến khích đóng góp ý kiến và đề xuất các giải pháp cải tiến quy trình làm việc nhằm nâng cao hiệu quả công việc. | |
| **Phát triển** | * Trong thời gian làm việc, tùy từng vị trí công việc, chức danh chuyên môn. Người lao động sẽ được Công ty đào tạo kiến thức về sản phẩm, nghiệp vụ chuyên môn và các kỹ năng để phục vụ cho công việc. * Người lao động chịu trách nhiệm hoàn thành các khóa đào tạo đúng thời hạn và vượt qua các kỳ kiểm tra, đánh giá. | |
| **CÁCH THỨC ỨNG TUYỂN** | | |
| **Ứng viên vui lòng gửi CV về địa chỉ:** | | [**info@hrnoca.com**](mailto:info@hrnoca.com)  **hoặc zalo: 0981 642 346** |
| **Tiêu đề “HRNOCA – ReIn – Họ tên”** | | |